# Реестр (карта) коррупционных рисков МБОУ кадетской школы №1 имени Ф.Ф. Ушакова г. Хабаровска

# по состоянию на 20.01.2023 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке | |
| Реализуемые | Предлагаемые |
| 1. Закупка товаров и услуг для нужд учреждения 2. Сдача в аренду муниципального имущества | Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением. | Принятие решения о закупке для нужд учреждения товаров (услуг), предоставления в аренду имущества с нарушением установленных процедур, на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды от поставщика (подрядчика). | Руководитель, заместитель руководителя, работник, курирующий данное направление. | - детальная регламентация проведения закупки, заключения договора аренды, закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников учреждения;  - строгое соблюдение действующего законодательства  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов. |  |
| 1. Решение кадровых вопросов:   - принятие на работу работников  - вынесение поощрений и взысканий  - заключение фиктивных трудовых договоров  - распределение фондов оплаты труда, стимулирующих и других выплат  - распределение должностных обязанностей. | Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по решению кадровых вопросов которые позволяют ему получить материальную выгоду, лояльное отношение работников учреждения. | Принятие решения по кадровым вопросам  с нарушением действующего трудового законодательства  в целях получения незаконного материального вознаграждения или иной выгоды, лояльного отношения работников учреждения. | Руководитель, заместитель руководителя, работник, курирующий данное направление. | - детальная регламентация принятия решений при заключении трудовых договоров с работниками, вынесении поощрений и взысканий, распределении фондов оплаты труда, стимулирующих и других выплат, распределение должностных обязанностей  - строгое соблюдение действующего законодательства;  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов; |  |
| 1. Прием и распределение добровольных пожертвований. | Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения. | Принятие решения о  приеме и распределении добровольных пожертвований  с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды. | Руководитель, заместитель руководителя, работник, курирующий данное направление | - детальная регламентация процедуры приема и распределении добровольных пожертвований;  - строгое соблюдение действующего законодательства;  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов; |  |
| 1. Обработка персональных данных | Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие) по незаконному сбору и передаче персональных в целях получения выгоды. | Обработка персональных данных с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды. | Руководитель, заместитель руководителя, работник, курирующий данное направление. | -детальная регламентация процедуры обработки персональных данных;  - строгое соблюдение действующего законодательства;  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов; |  |
| 1. Взаимоотношение с должностными лицами органов власти, правоохранительных и контролирующих органов. | Наличие у работника (группы работников) учреждения  заинтересованности в решении вопросов служебной деятельности для получения  материальной выгоды, лояльного отношения должностных лиц органов власти, правоохранительных и контролирующих органов. | Дарение подарков, использование должностных полномочий для решения личных вопросов представителей органов власти, правоохранительных и контролирующих органов с нарушением установленных процедур. | Руководитель, заместитель руководителя, работник, курирующий данное направление | - детальная регламентация процедуры взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных и контролирующих органов;  - строгое соблюдение действующего законодательства;  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов; |  |
| 1. Аттестация обучающихся | Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по оценке успеваемости обучающихся в целях получения материальной или иной выгоды. | Необъективность при оценке успеваемости обучающихся для получения материальной или иной выгоды. | Руководитель, заместитель руководителя, работник, курирующий данное направление. | - детальная регламентация процедуры аттестации обучающихся;  - строгое соблюдение действующего законодательства;  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов. |  |
| 1. Комплектование дошкольных образовательных учреждений, первых классов общеобразовательных учреждений | Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по принятию решений при комплектовании дошкольных образовательных учреждений, первых классов общеобразовательных учреждений в целях получения материальной или иной выгоды. | Комплектование дошкольных образовательных учреждений, первых классов общеобразовательных учреждений с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды. | Руководитель, заместитель руководителя, работник, курирующий данное направление | - детальная регламентация процедуры комплектования дошкольных образовательных учреждений, первых классов общеобразовательных учреждений;  - строгое соблюдение действующего законодательства;  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов. |  |
| 1. Взаимоотношение с обучающимися, родителями (законными представителями), другими гражданами | Наличие у работника (группы работников) учреждения  заинтересованности в решении вопросов служебной деятельности для получения  материальной выгоды, лояльного отношения к ним обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан | Получение подарков, другой материальной выгоды для использования своих должностных полномочий с целью решения личных вопросов обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан с нарушением установленных процедур, а также принуждение данных лиц к дарению подарков, других материальных благ | Руководитель, заместитель руководителя, работник, курирующий данное направление | - детальная регламентация процедуры взаимоотношения с обучающимися, родителями (законными представителями), другими гражданами;  - строгое соблюдение действующего законодательства;  - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;  - совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников учреждения;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);  - информирование контрагентов учреждения о последствиях коррупционных правонарушений;  - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в здании учреждения и на официальном сайте учреждения;  - совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов; |  |