УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ХАБАРОВСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ Ф.Ф. УШАКОВА ГОРОДА ХАБАРОВСКА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденоПриказом № от г.Директор МБОУ кадетскойШколы №1 имени Ф.Ф. Ушакова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Борщеговский |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сотрудничестве с правоохранительными органами**

**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе подпункта

Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О

мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О

противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря

2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации

деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

**2. 0сновные функции**

2.1.Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения

с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам

предупреждения и противодействия коррупции, профилактики

правонарушений и преступлений.

**З. Цели и задачи**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие

обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения

коррупции в школу, снижение коррупционных рисков;

* создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников

правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

* антикоррупционная пропаганда и воспитание;
* привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к

сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки

у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с

повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого

отношения к коррупции.

**4.Формы взаимодействия**

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в

соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения

коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам

учреждения) стало известно.

4.2. Обязанность сообщения в соответствующие правоохранительные

органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых

стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

4.3. Организация принимает на себя обязательство воздержаться от каких- либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в

правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении

коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности организации по вопросам

предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия полномочным представителем

правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать

поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами

фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и

передаче в правоохранительные органы документов и информации,

содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в

выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных

или правоохранительных органов.

**5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на

предупреждение правонарушений, выявление причин и условий,

способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и

контролирующими органами, привлекать общественность к работе по

проведению профилактических мероприятий по предупреждению и

пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся

конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую

информацию.

**6.Обязанности сотрудников**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка,

должностные инструкции, порядок работы со служебной и

конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими

известными, в связи с исполнением должностных обязанностей,

затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные

органы о готовящемся или совершенном преступлении.

**7.Ответственность**

7.1 .Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с

документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового

распорядка,

-должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

-за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях

коррупционного характера, не информирование о них руководства

Учреждения и правоохранительные орган

**8. Виды обращений в правоохранительные органы**

*8.1. Обращение* – предложение, заявление, жалоба, изложенные в

письменной или устной форме и представленные в правоохранительные

органы.

 8.1.1. Письменные обращения – это различные по содержанию документы, письма, использующиеся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБОУ кадетской школы №1 имени

 Ф.Ф. Ушакова города Хабаровска и правоохранительными органами.

 8.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного

приема директора МБОУ кадетской школы №1 имени Ф.Ф. Ушакова города Хабаровска или его заместителей, или у руководителей правоохранительных органов.

*8.2. Предложение* – вид обращения, цель которого обратить внимание на

необходимость совершенствования работы органов, организаций

(предприятий, учреждений или общественных объединений) и

рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

*8.3. Заявление* – вид обращения, направленный на реализацию прав и

Интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

*8.4. Жалоба* – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и

Интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов.