

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
протокол №6 от 10.04.2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ кадетской школы №1
имени Ф.Ф. Ушакова
Г.М. Борщеговский
Приказ № 32 от 18.04.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ кадетской школе №1 имени Ф.Ф. Ушакова

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в кадетской школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Школы, председателя Совета Школы. Директор школы является председателем педагогического совета Школы, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Школы.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;
- организация инновационной работы ;
- определение направлений взаимодействий с средой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и принимает планы и программы кадетской школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников кадетской школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с кадетской школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения

о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности кадетской школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из кадетской школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании» и Уставом кадетской школы.

2. Состав Педагогического совета и организация работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор кадетской школы, его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителей. Директор школы является председателем педагогического совета Школы, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Школы.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета кадетской школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы кадетской школы.

Положение о педагогическом совете утверждается решением педагогического совета и утверждается директором школы.

Педагогический совет Школы принимает:

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- правила внутреннего распорядка учащихся, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- требования к одежде обучающихся и правила её ношения в Учреждении с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которому она проводится;
- устанавливает режим занятий учащихся с учетом мнения совета учащихся и совета родителей;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогическим работникам в рамках положения об оплате труда с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;
- принимает решение об окончании учащимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении учащегося из Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты о работе классных руководителей и других педагогических работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, школьных методических объединений (МО).
- принимает остальные локальные акты, касающиеся образовательного процесса в инновационной и методической деятельности.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы кадетской школы.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор кадетской школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, протоколы печатаются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью кадетской школы.