

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
кадетская школа №1 имени Ф.Ф. Ушакова города Хабаровска



Утверждено
Приказ № 60 от 01.09.2023 г.
Г.М. Борщеговский

План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 год

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективное противодействие коррупции

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, информационная открытость в вопросах противодействия коррупции.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- отсутствие коррупционных проявлений в школе;
- создание системы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
кадетская школа №1 имени Ф.Ф. Ушакова города Хабаровска

Утверждено

Приказ № 60 от 01.09.2023 г.

_____ Г.М. Борщеговский

**План работы
по противодействию коррупции
на 2023-2024 год**

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективное противодействие коррупции

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, информационная открытость в вопросах противодействия коррупции.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- отсутствие коррупционных проявлений в школе;
- создание системы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	декабрь 2023	Директор, зам. директора, члены комиссии по противодействию коррупции
2	Издание приказов: «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год»	декабрь 2023	Директор школы
3	Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности, с обязательным указанием телефонов «горячей линии»	декабрь 2023	Зам. директора по ВР
4	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в школу, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года 2024	Директор, Ответственный за работу сайта
5	Формирование и обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор школы Зам. директора по ВР
6	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере поступления	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции

Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы

1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Июль 2024	Зам. директора школы
4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления жалоб	Директор школы

Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств

1	Обеспечение системы прозрачности при организации дополнительных платных образовательных услуг (размещение информации на стенде и на сайте школы).	В течение года	Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг
2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, в том числе размещение ПФХД, финансовых отчетов на сайте	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. N223-ФЗ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственный за сопровождение сайта

	"О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"		
5	Оформление информационного стенда в школе «Прозрачный бюджет» и ежеквартальный отчет на сайте о расходовании добровольных родительских пожертвований	В течение года	Зам. директора по ВР.
Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1	Совещание при директоре на тему о противодействии коррупции	в течение года	Директор школы
2	Общее собрание работников школы по вопросам противодействия коррупции	раз в год	Председатель общего собрания работников школы
3	Обучение и информирование работников: <ul style="list-style-type: none"> • размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, на сайте; • проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; • организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 	В течение года	Зам. директора по УВР по работе с кадрами
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики			
1	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ).	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Совершенствование контроля за ведением электронного журнала.	В течение года	Заместители директора по УВР

3	Создание системы общественного контроля за организацией питания	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР
4	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь - декабрь	Директор Зам. директора по УВР

Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся

1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания и других предметов	По учебному плану в течение года	Учителя истории и обществознания
2	Проведение Месячника правового воспитания	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
3	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители

Предоставление отчётной информации.

1	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	По плану работы	Директор, главный бухгалтер
2	Размещение публичного доклада на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	сентябрь	Директор
3	Размещение самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Раз в год	Зам директора по УВР