

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Кадетской школы № 1
имени В.М. Шаврова
Г.М. Борщоговский

Приказ № 27 от "25" 03.2020 г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции

№ пп	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Косова Н.В.
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Косова Н.В.
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Косова Н.В.
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Косова Н.В.
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	Косова Н.В., заведующие кабинетами.
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Косова Н.В.
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Косова Н.В., Аялсева С.К., классные руководители
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Косова Н.В., Турбина
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Насонова Е.А., Аялсева С.К.
3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Насонова Е.А. Косова Н.В.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
2.4	Повысить качество обслуживания и обеспечить соблюдение режима санитарии и гигиены	Борисковский Г.М.
2.5	Максимально сократить количество приемовых контактов посетителей, включая приемную, работу различных рабочих групп в приемной комнате и дистанционный прием	Борисковский Г.М.
2.6	Временно ограничить личный прием граждан. Приемные на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервис. Уведомить данную информацию на стендах, информационных сайтах	Борисковский Г.М. Панченков И.А.
2.7	Обеспечить информирование об условиях работы посетителей, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения учреждения, размещении информации на официальном сайте организации, информационно-справочном центре	Панченков И.А.
2.8	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не разрешать для них проводить уборку дезинфицирующими средствами	Косов Е.В.
2.9	При получении информации в помещениях для приема посетителей с использованием информационно-справочного центра обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (информационное обслуживание или интернет-сервис)	Косов Е.В. Трубин Д.А.
2.10	В том числе при приеме граждан разъяснить сотрудникам по мере возможности распространения вируса	Насонов С.А.
2.11	Оценить зарубежные командировки и рассмотреть не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Объявить сотрудникам, увольняемым в отпуск, информировать кадровые службы в месте назначения отпуска, минуя учреждение	Борисковский Г.М.
2.12	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств в местах личной гигиены	Борисковский Г.М.
2.13	При условии организации питания сотрудников не ставить запретов приема пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещений для этих целей с раковиной для мытья рук (подходящей горячей и холодной воды), обеспеченности средствами гигиены и наличие дезинфицирующего средства	Косов Е.В.
3	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1	Организовать работу утреннего фойе/холла с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Косов Е.В. Медицинский работник
3.2	Организовать выделение фойе/холла с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	
3.3	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, приема в образовательные организации после выздоровления со средней и высокой температурой	Борисковский Г.М.
3.4	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организации	Классные руководители, Насонов С.А.